

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ УСТАНОВА

Област 1

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.

- 1.1.1. Школски програм садржи све законом предвиђене елементе.
- 1.1.2. Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма.
- 1.1.3. Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма.
- 1.1.4. Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део годишњег плана рада школе.
- 1.1.5. Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада.

1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.

- 1.2.1. У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину.
- 1.2.2. У годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.
- 1.2.3. Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда.
- 1.2.4. Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.

1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.

- 1.3.1. У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима.
- 1.3.2. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде.
- 1.3.3. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму.
- 1.3.4. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду.
- 1.3.5. Годишњи план рада установе садржи утврђен план, места и начин реализације практичног дела наставе за сваки образовни профил по разредима.

1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.

- 1.4.1. Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса.
- 1.4.2. Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења.
- 1.4.3. У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу.
- 1.4.4. Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса.
- 1.4.5. У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
- 1.4.6. Школски програм садржи посебне програме за двојезичну популацију ученика.
- 1.4.7. Установа је развила посебне програме који одговарају потребама свих интересних страна.

1.5. Установа/јавно признати организатор образовања одраслих у стручном образовању обезбеђује ефективно преиспитивање програма образовања одраслих.

- 1.5.1. Програми образовања одраслих садрже индикаторе учинка на основу којих се може мерити успех полазника, а циљеви за остваривање даљег напретка постављају се на основу институционалних, локалних, националних или европских мера квалитета.

1.5.2. Исходи учења редовно се преиспитују како би били у складу са тренутним захтевима тржишта рада, професионалном праксом и стандардима квалификација.

1.5.3. Процедуре за преиспитивање програма образовања одраслих воде ка побољшању наставе, процеса учења и обучавања као и постигнућа.

1.5.4. Информације о оцењивању и постигнућима, укључујући и анализу учинка различитих група полазника, користе се за усмеравање развоја програма образовања одраслих.

Област 2

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.

2.1.1. Наставник јасно истиче циљеве учења.

2.1.2. Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима.

2.1.3. Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче.

2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.

2.1.5. Наставник поступно поставља све сложенија питања/задатке/захтеве.

2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.

2.2.1. Наставник учи ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема.

2.2.2. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим.

2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.

2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.

2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.

2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.3.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.

2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.

2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.

2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.

2.3.5. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.

2.4. Ученици стичу знања на часу.

2.4.1. Ученици су заинтересовани за рад на часу.

2.4.2. Ученици активно учествују у раду на часу.

2.4.3. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу.

2.4.4. Ученици користе доступне изворе знања.

2.4.5. Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење.

2.4.6. Ученици процењују тачност одговора/решења.

2.4.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења.

2.4.8. Ученици/полазници стичу компетенције, односно функционална знања, вештине и ставове дефинисане стандардом квалификације.

2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.5.1. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа.

2.5.2. Наставник ефикасно користи време на часу.

2.5.3. Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

2.5.4. Наставник функционално користи постојећа наставна средства.

2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу).

2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.

2.5.7. Наставник креира ситуације учења којима обезбеђује примену знања, вештина и ставова у оквиру компетенција неопходних за успешно професионално деловање.

2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.

2.6.1. Наставник врши оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика.

2.6.2. Наставник прилагођава захтеve могућностима ученика.

2.6.3. Наставник похваљује напредак ученика.

2.6.4. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.

2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.

2.6.6. Наставник пружа информације о критеријумима, процедурама и условима формативног и сумативног оцењивања ученицима/полазницима као и другим заинтересованим за процес образовања /обучавања.

2.6.7. Наставник прати и оцењује достигнућност стручних компетенција ученика/полазника узимајући у обзир и постигнућа, напредак ученика/полазника током реализације практичног дела наставе на местима за реализацију ван школе.

2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.

2.7.1. Наставник показује поштовање према ученицима.

2.7.2. Наставник испољава емпатију према ученицима.

2.7.3. Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика.

2.7.4. Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика.

2.7.5. Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.

2.8. Ученици/полазници имају могућност да уче кроз практичне облике наставе унутар установе.

2.8.1. Ученици/полазници имају могућност да увежбавају вештине, кроз учење или симулацију радних процеса на практичним облицима наставе у школским радионицама, економијама, лабораторијама или кабинетима, чиме стичу стручне компетенције.

2.8.2. Наставници јасно указују на везу између теоријског знања и практичних вештина.

2.8.3. Наставници подстичу искуствено учење и учење кроз рад.

2.8.4. Обука се спроводи у складу са специфичним захтевима радног процеса у оквиру занимања/профила.

2.8.5. Наставници подстичу ученике/полазнике да идентификују професионала искуства стечена код послодавца која им помажу да побољшају (сопствено) учење.

2.8.6. Наставници пружају подршку ученицима/полазницима током учења кроз директно подучавање и демонстрацију практичног рада.

2.8.7. Могућности за учење, вежбу и оцењивање током обављања практичног дела наставе у реалним или симулираним радним окружењима користе се на најбољи могући начин.

2.9. Ученици/полазници имају могућност да уче кроз практичне облике наставе на радним местима код послодавца.

2.9.1. Установа/јавно признати организатор образовања одраслих у стручном образовању утврђује специфичне организационе политике, процедуре и услове за обављање практичног дела наставе код послодавца које одговарају захтевима релевантног законодавства и политици једнаких шанси.

2.9.2. Установа/јавно признати организатор образовања одраслих у стручном образовању има организатора практичне наставе који редовно прати рад ученика/полазника на практичном делу наставе код послодавца.

2.9.3. Руководство установе одобрава места за обављање праксе и склапа уговор са сваким појединачним послодавцем којим се утврђују процедуре, права и дужности установе, ученика/полазника и послодавца.

2.9.4. Установа/јавно признати организатор образовања одраслих у стручном образовању пре одобравања места на којима ће ученици/полазници обављати праксу – установа/пужалац обуке у стручном образовању спроводи процену ризика и приступа местима на којима се обавља практичан део наставе, како би се осигурала безбедност и здравље на раду.

2.9.5. Установа/јавно признати организатор образовања одраслих у стручном образовању, пре самог чина распоређивања, врши адекватно усмеравање и припремање ученика/полазника за обављање практичног дела наставе код послодавца.

2.9.6. Установа/јавно признати организатор образовања одраслих у стручном образовању, у сарадњи са ученицима/полазницима, наставницима и послодавцима, редовно прати ефикасност реализације практичног дела наставе и поступа у складу са процедурама када дође до нарушавања процеса учења.

Област 3

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди.

3.1.1. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда.

3.1.2. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда.

3.1.3. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда.

3.1.4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

3.1.5. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/матурском/националном испиту.

3.1.6. Резултати ученика на завршном/матурском/националном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике.

3.1.7. Резултати на завршним/матурским испитима показују да су ученици/полазници стекли стручне компетенције прописане стандардом квалификације, односно овладали одговарајућим стручним знањима, вештинама и ставовима.

3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.

3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика.

3.2.2. Број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину.

3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

3.2.4. Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.

3.2.5. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.

3.2.6. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.

3.3. Установа/јавно признати организатор образовања одраслих у стручном образовању ефикасно спроводи процену процеса провере стечености квалификације, као и процеса сертификације.

3.3.1. Свим ученицима/полазницима који су у потпуности испунили захтеве сумативног оцењивања за оствареност исхода учења додељују се одговарајућа јавна исправа.

3.3.2. Пријављивање ванредних ученика односно полазника за оцењивање и сертификацију у складу је са интерним и екстерним захтевима.

3.3.3. Установа/јавно признати организатор образовања одраслих у стручном образовању води и чува евиденције о постигнућима ученика/полазника (у погледу исхода учења, предмета, модула и квалификација) у складу са прописима.

3.3.4. Јавно признати организатор образовања одраслих у стручном образовању спроводи процесе сертификације и доделе квалификација у складу са прописима и уз одговарајуће мере осигурања квалитета.

Област 4

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.

4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.

4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.

- 4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.
- 4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.
- 4.1.5. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

- 4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.
- 4.2.2. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).
- 4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године.
- 4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота.
- 4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.
- 4.2.6. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.

4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.

- 4.3.1. Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група.
- 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
- 4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група.
- 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
- 4.3.5. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.

4.4. Установа/јавно признати организатор образовања одраслих у стручном образовању обезбеђује ученицима/полазницима доступност активностима каријерног вођења и саветовања.

- 4.4.1. Резултати периодичног процењивања индивидуалних склоности ученика/полазника користе се за унапређивање планирања понуде и реализације активности каријерног вођења и саветовања у установи.
- 4.4.2. У школи постоји евиденција о задовољству ученика/полазника услугама каријерног вођења и саветовања.
- 4.4.3. Установа води евиденцију о даљем професионалном кретању ученика/полазника по завршетку школовања (запослење, наставак школовања).
- 4.4.4. Ученици/полазници учествују на манифестацијама и/или сајмовима везаним за каријерно вођење и саветовање.

Област 5

5. ЕТОС

5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи.

- 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
- 5.1.2. У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање.
- 5.1.3. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције.
- 5.1.4. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

- 5.2.1. Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу.
- 5.2.2. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада.
- 5.2.3. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.

5.2.4. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.

5.2.5. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу.

5.3. Школа је безбедна средина за све.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.

5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.

5.3.4. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања.

5.3.5. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.4. Школски амбијент је пријатан за све.

5.4.1. Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу.

5.4.2. Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју.

5.4.3. У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.

5.4.4. У уређењу школског простора преовлађују ученички радови.

5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.

5.5.2. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.

5.5.3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.

5.5.4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе.

5.5.5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи.

5.5.6. Школа сарађује са актерима у заједници.

5.5.7. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.

5.6. Школа/јавно признати организатор образовања одраслих у стручном образовању остварује партнерске односе са релевантим социјалним партнерима

5.6.1. Успостављене су ефикасне процедуре помоћу којих се осигурава информисаност и обострано разумевање свих социјалних партнера у вези са мисијом, стратешким циљевима, специфичним циљевима и вредностима установе/јавно признати организатор образовања одраслих у стручном образовању.

5.6.2. Развијају се, одржавају и редовно преиспитују ефекти партнерства са различитим социјалним партнерима.

5.6.3. Систематски се прикупљају информације о тренутним и будућим потребама и очекивањима, интересовањима и карактеристикама свих социјалних партнера (нпр. послодаваца) и користе се за унапређивање процеса учења као и развоја нових програма учења.

5.6.4. Развијају се и прате партнерства са другим установама/јавно признатим организаторима образовања одраслих у стручном образовању, у земљи и иностранству и користе за унапређивање процеса учења.

5.6.5. Партнерски пројекти и програми учења доприносе локалном, регионалном и где је могуће, националном и европском развоју у погледу процеса учења и запошљавања.

Област 6

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени.

6.1.1. Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом.

6.1.2. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања.

6.1.3. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа.

6.1.4. У школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава.

6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе.

6.2.1. Директор организује несметано одвијање рада у школи.

6.2.2. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

6.2.3. Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду.

6.2.4. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена.

6.2.5. Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених.

6.2.6. Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе.

6.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.

6.3.1. Директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа.

6.3.2. Директор учествује у раду стручних тимова.

6.3.3. Директор укључује запослене у процес доношења одлука.

6.3.4. Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе.

6.3.5. У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школе.

6.3.6. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.4.1. Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе.

6.4.2. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика.

6.4.3. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

6.4.4. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе.

6.4.5. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.

6.4.6. У школи се користе подаци из ЈИСП-а за унапређење рада школа.***

6.4.7. Установа води евиденцију о броју ученика/полазника који се запошљава у року од годину дана по завршетку школовања.

6.4.8. Установа води евиденцију о броју ученика/полазника који после завршетка средње школе настављају даље школовање на вишем/високом образовању.

6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

6.5.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

6.5.2. Директор показује отвореност за промене и иницира иновације.

6.5.3. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности.

6.5.4. Директор подстиче целоживотно учење свих у школи.

6.5.5. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада.

6.5.6. Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом.

6.5.7. Директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.

6.6. Установа/јавно признати организатор образовања одраслих у стручном образовању ефикасно управља информационим системима.

6.6.1. Руководиоци и запослени користе информационе системе и систематично анализирају информације за стратегије планирања, развоја и имплементације (нпр: просветни картон).

6.6.2. Информациони системи и системи евиденције су тачни, актуелни (ажурирају се најмање на нивоу полугодишта), чувају се на безбедан начин, поверљиви су, редовно се проверавају и преиспитују (при том узимајући у обзир право на заштиту података појединца).

6.6.3. Информације о активностима, постигнућима и резултатима унутар установе редовно се прикупљају, чувају и анализирају.

6.6.4. Информациони систем садржи податаке о ученицима/полазницима, њиховој успешности и задовољству послодаваца на местима на којима обављају практичан део наставе.

6.7. Установа/јавно признати организатор образовања одраслих у стручном образовању обезбеђује додатна финансијска средства за унапређивање рада школе.

6.7.1. Приоритети у потрошњи и употреби финансијских ресурса у јасној су вези са образовним програмима и потребама у раду школе

6.7.2. Установа/јавно признати организатор образовања одраслих у стручном образовању остварује додатна финансијска средства кроз пружање услуга трећим лицима, кроз додатну делатност или рад ученичке задруге.

Област 7

7. РЕСУРСИ

7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси.

7.1.1. У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика.

7.1.2. Наставно особље има прописане квалификације.

7.1.3. Број ненаставног особља у складу је са прописима.

7.1.4. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће.

7.1.5. Школа у своје активности укључује волонтере.

7.1.6. Постоји потребан број послодаваца који учествује у реализацији практичног дела наставе и завршних/матурских испита.

7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

7.2.1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање.

7.2.2. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе.

7.2.3. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења.

7.2.4. Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао.

7.2.5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства).

7.3.1. Школа је физички безбедно место.

7.3.2. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове.

7.3.3. У школи постоји простор за рад у складу са нормативом.

7.3.4. Школски простор је опремљен у складу са прописима.

7.3.5. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе.

7.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

7.4.1. Простор се користи према плану коришћења школског простора.

7.4.2. Наставна средства се користе према плану коришћења.

7.4.3. Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе.

7.4.4. Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења.